

ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОСТУПКУ ИЗДАВАЊА ЛИЦЕНЦИ И УПИСА У РЕГИСТАР ПРОФЕСИОНАЛНИХ УПРАВНИКА И ОБАВЕЗЕ ОРГАНИЗАТОРА ПРОФЕСИОНАЛНОГ УПРАВЉАЊА

I Издавање лиценце и упис у Регистар професионалних управника

Лиценцу за обављање послова професионалног управника издаје Привредна комора Србије лицу које:

- 1) је уредно попунило захтев за издавање лиценце и упис у регистар професионалних управника;
- 2) које има најмање средње образовање у четворогодишњем трајању;
- 3) положио/ла испит за професионалног управника у складу са законом којим се уређује област становања и одржавања зграда и правилником којим су прописани програм испита и начин полагања испита, као и услови за стицање и одузимање лиценце за професионалног управника.

И које је доставило следећу пратећу документацију:

- 1) доказ издат од стране Министарства унутрашњих послова да није осуђиван правноснажном одлуком на казну затвора за кривично дело које га чини недостојним или неподобним за обављање послова професионалног управника, у коме је наведена сврха издавања (остваривање права грађана), не старији од месец дана од дана достављања захтева – у оригиналу или овереној фотокопији
- 2) оригинал уговора о осигурању од професионалне одговорности са периодом важења од најмање три године. Потребно је да годишња сума осигурања за уговор о осигурању од професионалне одговорности износи најмање 10.000 евра у динарској противвредности.

Напомене:

Уколико сте регистровани на порталу Е-услуге Привредне коморе Србије, Захтев и пратећа документација за издавање лиценце и упис у регистар се подносе електронским путем, на порталу <https://usluge.pks.rs/#!/app/buildingmanagers> или у папирном облику, лично или препорученом поштом на адресу Центар за услуге и посредовање, Привредна комора Србије, Ресавска 13-15, Београд.

Уколико се захтев и пратећа документација подносе електронским путем, неопходно је да доказ да лице није осуђивано и оригинал уговора о осигурању од професионалне одговорности буду достављени у папирном облику.

II Регистрација уговора између Организатора професионалног управљања и професионалних управника и регистрација уговора између Организатора професионалног управљања и стамбене заједнице

На основу Закона о становању и одражавању зграда, Правилника о програму испита и начину полагања испита, условима за стицање и одузимање лиценце за професионалног управника и садржини регистра професионалног управника и Одлуке о организовању полагању испита, издавања и одузимања лиценце за професионалног управника и вођења регистра професионалног управника, регистар професионалних управника Привредне коморе Србије између осталог садржи и:

- 1) матични број и контакт податке о организатору професионалног управљања код кога је ангажован професионални управник;
- 2) списак активних уговора организатора професионалног управљања са стамбеним заједницама;
- 3) списак истеклих уговора организатора професионалног управљања са стамбеним заједницама;
- 4) списак раскинутих уговора организатора професионалног управљања са стамбеним заједницама

У складу са предходно наведеним, регистрација уговора обавља се искључиво према следећим корацима:

1. Организатор професионалног управљања доставља Привредној комори Србије уговор између Организатора професионалног управљања и професионалног управника (Уговор о раду или Извод о подацима уписаних у регистар из АПР-а за предузетнике /власнике привредних друштава). За сваки поједнични уговор подноси се посебан захтев за упис у регистар.
2. Професионални управник врши регистрацију стамбене заједнице у јединици локалне самоуправе где се добија Решење о упису у регистар стамбених заједница као и матични број стамбене заједнице. Уколико није извршен први корак, професионални управник неће моћи да региструје стамбену заједницу у локалној самоуправи.
3. Организатор професионалног управљања Привредној комори Србије доставља уговор између Организатора професионалног управљања и стамбене заједнице. За сваки поједнични уговор подноси се посебан захтев за упис у регистар.

Напомене:

Уговоре доставља организатор професионалног управљања лично, или путем препоручене поште Привредној комори Србије, у року од осам дана од дана закључења уговора и то:

- уговор / Анекс уговора закључен између организатора професионалног управљања и професионалног управника, у оригиналу или овереној фотокопији
- уговор / Анекс уговора закључен између организатора професионалног управљања и стамбене заједнице, односно акт којим је уговор између организатора професионалног управљања и стамбене заједнице раскинут, у оригиналу или овереној фотокопији

Уколико је професионални управник, уједно и оснивач предузетничке радње или привредног друштва за организовање професионалног управљања, уместо уговора доставља Извод о подацима уписаним у регистар, који издаје Агенција за привредне регистре.

Уговори се подносе у оригиналу или овереној фотокопији уз попуњен захтев за регистрацију уговора, као и доказ о уплати накнаде за регистрацију у износу од 480,00 динара + ПДВ у складу са важећим Ценовником Привредне коморе Србије. За регистрацију сваког уговора / Анекса уговора попуњавају се појединачни захтеви, односно један захтев се односи на регистрацију само једног уговора / Анекса уговора.

Уколико сте регистровани на порталу Е-услуге Привредне коморе Србије, захтев можете поднети електронским путем на порталу <https://usluge.pks.rs/#!/app/buildingmanagers> уз обавезу да оригинал уговора или оверену фотокопију у папирном облику, доставите Центру за услуге и посредовање Привредне коморе Србије, на адресу Ресавска 13-15, Београд.

Уколико нисте регистровани корисник портала Е-услуге, захтев и оригинал уговоре /оверену фотокопију уговора, достављате лично или путем препоручене поште Центру за услуге и посредовање Привредне коморе Србије, на адресу Ресавска 13-15, Београд.

Образац захтева за регистрацију уговора можете преузети на порталу Е-услуге <https://usluge.pks.rs/#!/app/buildingmanagers> или лично у просторијама Центра за услуге и посредовање (канцеларија 309 и 311, III спрат).

Контакт за све додатне информације - телефон 0800 808 809, ел. адреса bis@pks.rs